

**DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIE REGULIERE  
OU OCCASIONNELLE SANS NUITEE**

<p><b>ÉCOLE</b> (Nom et adresse ou cachet) :</p> <p><input type="checkbox"/> Maternelle   <input type="checkbox"/> Élémentaire</p> <p><input type="checkbox"/> Élémentaire avec une section enfantine</p> <p>Téléphone : .....</p> <p>Mail : .....@ac-rouen.fr</p> <p>Classe(s) concernée(s) : (niveau et effectif)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Nombre d'élèves participant à la sortie : .....</p>	<p><b>FINANCEMENT</b> (montant) :</p> <p>Coût total : ..... €</p> <p>Participation de la commune : ..... €</p> <p>Autres financements (préciser) :</p> <p>..... €</p> <p>..... €</p> <p>Part à la charge des familles : ..... €</p> <p><b>ASSURANCE</b> : (obligatoire pour toute sortie facultative)</p> <p><input type="checkbox"/> Il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance responsabilité civile/individuelle accidents</p>
---	--

**Date de la sortie** : ..... / ..... / 20.....

En cas de sortie régulière, précisez les jours et la période concernée :

Tous les ..... Du ..... / ..... / 20..... au ..... / ..... / 20.....

**Lieu(x) du déplacement** : .....

**Mode(s) de déplacement et itinéraire détaillé** : .....

.....

.....

**PROGRAMME DE LA SORTIE**

Heure de départ de l'école : ..... h .....	Heure de départ du site : ..... h .....
Heure d'arrivée sur le site : ..... h .....	Heure de retour à l'école : ..... h .....

Lieu et mode de restauration :

.....

.....

<p><u>Programme d'activité(s) prévue(s) le matin</u> :</p>          	<p><u>Programme d'activité(s) prévue(s) l'après-midi</u> :</p>          
--	--

ENCADREMENT (Nom et Prénom)	Rôle
<b>1 - Enseignant(s)</b> (Souligner le coordinateur de la sortie) - ..... - ..... - ..... - .....	
<b>2 - ATSEM</b> (le cas échéant) - ..... - ..... - ..... - .....	
<b>3 - Adultes prévus pour l'encadrement de la vie collective</b> (Préciser la date de naissance) - ..... - ..... - ..... - ..... - ..... - ..... - .....	
<b>4 - Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements</b> (Préciser la qualification pour les intervenants extérieurs) - ..... - ..... - .....	

**OBSERVATION EVENTUELLES :**

Fait à : ..... le : ..... / ..... / 20..... Signature de l'enseignant coordinateur de la sortie :

La sortie a été déclarée en ligne [<https://cutt.ly/sortie-scolaire-LH-EST>]

**DECISION DU DIRECTEUR/TRICE D'ECOLE :**

Sortie autorisé       Sortie refusée      Signature du directeur :

Date : ..... / ..... / 20.....

Motif du refus : .....      Cachet de l'école :